

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 23.02.2022 №115-ОД

ПОЛИТИКА
ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «МЕТАЛЛУРГСОЦСЕРВИС»

Жлобин
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработка и утверждение Политики обработки персональных данных в Унитарном предприятии по оказанию услуг «Металлургсоцсервис» (далее – Предприятие) является одной из мер по защите персональных данных, принимаемых предприятием в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет работникам предприятия, а также членам их семей (далее – если не определено иное, субъекты персональных данных), как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у работников и членов их семей права и механизм их реализации.

1.4. Обработка персональных данных работников предприятия и членов их семей осуществляется в соответствии с требованиями Закона, иных локальных правовых актов утвержденных на предприятии в сфере защиты персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных работников предприятия и членов их семей включает в себя: сбор, систематизацию, использование, анализ, уточнение, хранение, уничтожение (удаление), блокирование персональных данных.

1.6. Персональные данные работника могут быть получены:
от самого работника непосредственно;
от предыдущего нанимателя работника (в случае запроса характеристики с предыдущего места работы);
от государственных органов и организаций.

1.7. Персональные данные членов семьи работника могут быть получены от самого работника непосредственно в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. Сроки хранения персональных данных работников предприятия и членов их семей определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

При определении сроков хранения персональных данных предприятие руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень).

Если срок хранения персональных данных работников и членов их семей не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, в том числе Перечнем, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается предприятием самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных работников предприятия для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

2.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников оператора – физических лиц, заключивших с оператором трудовой договор (контракт);

физических лиц, с которыми у оператора заключен гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), а также физических лиц – работников юридического лица, с которым у оператора заключен гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг);

родителей, опекунов, попечителей, супругов, детей работников оператора;

кандидатов (соискателей) для приема на работу к оператору;

практикантов оператора – физических лиц, проходящих практику у оператора и не заключивших с оператором трудовой договор (контракт);

подрядчиков оператора, являющихся физическим лицом, а также физических лиц – представителей подрядчиков, являющихся юридическими лицами;

клиентов оператора, являющихся физическим лицом, а также физических лиц-представителей клиентов, являющихся юридическими лицами;

заявителей – физических лиц, а также физических лиц – представителей заявителей, являющихся юридическими лицами, направивших обращение, запрос оператору или оставивших обращение, запрос, отзыв на сайтах оператора и(или) заполнивших на сайтах какие-либо формы, предусматривающие внесение персональных данных для совершения тех или иных действий на сайтах;

аффилированных лиц оператора, а также иных физических лиц, чьи данные необходимы для установления круга аффилированных лиц оператора.

2.2. Оператором могут обрабатываться персональные данные иных категорий субъектов персональных данных. Перечень персональных данных, цели сбора и обработки персональных данных иных категорий субъектов персональных данных указываются в предоставляемом ими согласии на обработку их персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки их персональных данных.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

3.2. К персональным данным субъекта могут относиться:

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных неограниченному кругу лиц;

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

специальные персональные данные – данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

Персональные данные не являющиеся общедоступными или специальными.

3.3. Предприятие может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

кандидаты на работу, работники Предприятия, в том числе бывшие работники, их супруги и близкие родственники;

лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;
лица, не являющиеся работниками Предприятия, при обработке наградных документов;

студенты, иные лица, прибывшие в на практику, стажировку;
контрагенты – физические лица, в том числе потенциальные (по договорам);

представители потенциальных контрагентов;

лица, предоставившие персональные данные иным путем.

К персональным данным, относятся:

данные о реквизитах документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата и орган выдачи, срок действия и др.);

пол;

число, месяц и год рождения;

идентификационные данные;

паспортные данные;

место рождения;
цифровой фотопортрет;
данные;
о гражданстве;
о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
о смерти или объявлении физического лица умершим, признании
безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;
о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге,
ребенке (детях) физического лица;
об образовании, ученой степени, ученом звании;
о роде занятий;
о пенсии, ежемесячном содержании по законодательству о
государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному
страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний;
о налоговых обязательствах;
об исполнении воинской обязанности;
об инвалидности;
о наличии исполнительного производства на исполнении в органах
принудительного исполнения;
свидетельства социального страхования;
об учетном номере налогоплательщика;
о номерах рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов и
других способах связи.

3.4. Организация обрабатывает специальные персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и согласно Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 №99-З.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

4.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 №99-З и иными актами законодательства;

обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей.

4.2. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

4.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки.

4.4. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.4. Обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных; предприятие обязано принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

4.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться оператором для обеспечения соблюдения действующего законодательства в соответствии со следующими целями:

надлежащее оформление трудовых и иных отношений между оператором и субъектом персональных данных и всех сопутствующих этому документов, ведение связанного с этим кадрового, хозяйственного, финансового, бухгалтерского, налогового, статистического и воинского учета;

обеспечение оформления и ведения отношений между оператором и субъектом персональных данных в сфере гражданско-правовых, административно-правовых, налоговых отношений, отношений в сфере бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности, подготовка в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и иной отчетной информации;

обеспечение начисления и учета заработной платы, всех видов доплат и надбавок, мер поощрения, материальной помощи, налогов и сборов, взносов на обязательное пенсионное и иные виды страхования, иных предусмотренных законодательством налогов и сборов, а так же их удержание и уплата в соответствующий бюджет и/или внебюджетные фонды в соответствии трудовым или гражданско-правовым договором;

обеспечение надлежащего и качественного взаимодействия в процессе организации трудовых и иных отношений между оператором и субъектом персональных данных, а также между различными категориями субъектов персональных данных Общества, в период действия трудовых или иных отношений между субъектом персональных данных и оператором;

содействие в трудоустройстве, получении образования;

организация командировки, деловой поездки, направление в поездки непроизводственного характера (в том числе бронирование и оплата гостиницы, билетов) субъекта;

предоставление работникам предприятия социального пакета, подарков, в том числе для несовершеннолетних детей работников, налоговых льгот и вычетов, предусмотренных действующим законодательством и локальными правовыми актами оператора;

рассмотрение вопроса о реализации и (или) реализация с участием субъекта персональных данных социальных, образовательных, медицинских и иных внутрикорпоративных проектов оператора, организация корпоративных развлекательных мероприятий с участием субъекта персональных данных; рассмотрение вопроса о возможности заключения между оператором и субъектом персональных данных трудового договора, о соответствии квалификации субъекта имеющимся у оператора вакансиям.

Иные не запрещенные действующим законодательством цели.

6. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети организации и сети Интернет.

6.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных.

6.3. До получения согласия субъекта персональных данных оператор (работник оператора, осуществляющий обработку персональных данных) обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных или отказа в даче согласия.

6.4. В случаях, когда в соответствии с законодательством для обработки персональных данных субъекта необходимо получить его согласие на такую обработку оно оформляется оператором (работником оператора, осуществляющим обработку персональных данных) в письменной форме. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

6.5. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.6. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 При использовании персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие защиту персональных данных. Персональные данные обрабатываются и используются для конкретных целей.

7.2 В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, выполнение должностных обязанностей которых не предполагают работу с персональными данными, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по указанию руководителя организации. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами оператора в области защиты персональных данных.

7.3 Работники оператора, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящей Политикой) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящей Политикой.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При передаче персональных данных субъектов должны соблюдаться условия, обеспечивающие защиту персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных соглашается с тем, что Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, ответственным лицам Оператора ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга «БМК» и уполномоченным лицам для реализации целей указанных в Политики..

8.2. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора и обработки этих данных.

8.3. Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии согласия субъекта, когда такое согласие необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.4 Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

8.5 Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Предприятие вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

8.6 Предоставление персональных данных по запросу государственных органов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

8.7 Все поступающие запросы должны передаваться лицам, ответственным за организацию обработки персональных данных субъектов персональных данных, для предварительного рассмотрения и согласования.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

9.2. Для защиты персональных данных Предприятие принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению защиты персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Предприятие проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9.4. На предприятии назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

9.5. На предприятии принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения предприятием обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

10. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных вправе:

дать Предприятию согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных. Заявление субъект персональных данных подает в письменной форме либо в виде электронного документа.

10.2. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в письменной форме.

10.3. Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

10.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

10.5. Получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания));

подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

10.6. Требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Организации заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

10.7. Получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных;

10.8. Требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Организации заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных;

10.9. Обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

10.10. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются на Предприятии.

10.11. Субъект персональных данных обязан:

Предоставлять достоверные персональные данные, в случае необходимости предоставлять Предприятию документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

своевременно сообщать об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

10.12. Лицо, предоставившее неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных на Предприятии, вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей;

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

11.2. Предприятие обязано:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки

персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

12.2. В случае, если какая-либо норма Политики признается противоречащей законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

12.3 Предприятие имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция.