

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и профилактике
коррупционных правонарушений в унитарном предприятии
по оказанию услуг «Металлургсоцсервис»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в унитарном предприятии по оказанию услуг «Металлургсоцсервис» (далее – предприятие) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом директора предприятия в количестве не менее 8 членов под председательством директора предприятия. Состав комиссии формируется из числа работников предприятия, курирующих вопросы финансово-хозяйственной и производственно-технической деятельности, экономической, бухгалтерского учета, кадровой и юридической работы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» и настоящим Положением.

4. При реализации своих функций комиссия взаимодействует с контролирующими органами, правоохранительными, судебными органами.

5. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений на предприятии.

6. Основными задачами комиссии являются:

- аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;
- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю предприятия;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

7. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений руководителя предприятия по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует такую информацию;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;
- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- разрабатывает и представляет руководителю предприятия предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;
- разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение руководителя предприятия предложения по вопросам борьбы с коррупцией;
- информирует руководителя предприятия о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
- вносит руководителю предприятия предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

8. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

10. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания.

11. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

– дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

12. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или в отношениях близкого родства или свойства.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

15. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения.

Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

16. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Конституцией Республики Беларусь от 15 июля 2015 года, № 305-З «О борьбе с коррупцией», Положением о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в унитарном предприятии по оказанию услуг «Металлургсоцсервис».

Специалист по внутреннему контролю
за обработкой персональных данных

К.М.Альбертович